

ПРИКАЗ

« 31 » июля 2018 г.

№ 189

с. Мирное

О ПОДГОТОВКЕ МБОУ «МИРНОВСКАЯ ШКОЛА №1»
К НАЧАЛУ 2018/2019 УЧЕБНОГО ГОДА

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи от 04.05.2018 № 1111 «О подготовке образовательных организаций Республике Крым в 2017/2018 учебному году»; приказа Управления образования Симферопольского района № 398 от 14.05.2018 г., в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки школы к новому 2018/2019 учебному году, создания комплексной системы обеспечения безопасности, проведения оценки готовности структурных подразделения к началу нового учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку всех структурных подразделений школы к началу нового 2018/2019 учебного года.
2. Утвердить План организационно-педагогических мероприятий, направленных на подготовку МБОУ «Мирновская школа №1» к новому 2018/2019 учебному году.
3. Утвердить состав комиссии для приема готовности структурных подразделений к новому учебному году:
 - Самсонова Е.В. – и.о.директора школы, председатель комиссии;
 - Панасенко Т.В. - зам. директора по ВР;
 - Щегуло А.Ж. - зам. директора по АХЧ;
 - Носик В.Ф. - специалист по охране труда;
 - Кулачинская Е.К. - специалист по кадрам;
 - Бабенко И.А. - секретарь учебной части;
4. Заместителю директора по УВР Самсоновой Е.В.:
 - 4.1. Подготовить сведения о состоянии системы образования МБОУ «Мирновская школа №1».
 - 4.2. Подготовить доклад о готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году.
 - 4.3. Организовать проверку готовности школы к началу 2018/2019 учебного года в срок с 01.08.2018 г. по 06.08.2018 г.
5. Секретарю учебной части Бабенко И.А.:
 - 5.1. Подготовить акт готовности школы на 2018/2019 учебный год (в 6-ти экземплярах).
 - 5.2. Осуществить подготовку школы к новому учебному году в пределах доведенных бюджетных ассигнований.
6. Контрактному управляющему Волкову С.В. обеспечить своевременную подготовку документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы (в течение июля 2018 г.).
7. Заместителю директора по АХЧ Щегуло А.Ж.:
 - 7.1. Организовать действенный контроль исполнения и качеством проведения ремонтных работ.

- 7.2. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 на здание учреждения.
- 7.3. Паспорт готовности к отопительному сезону 2018/2019 на здание учреждения.
- 7.4. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 на теплотрассу.
- 7.5. Паспорт готовности к отопительному сезону 2018/2019 на теплотрассу.
8. Специалисту по ОТ Носик В.Ф.
- 8.1. Проверить помещения и территорию школы на предмет безопасности.
- 8.2. Провести испытание спортивного оборудования.
- 8.3. Составить акты проверок с указанием сроков устранения выявленных замечаний.
- 8.4. Продолжить работу по укреплению пожарной безопасности здания школы.
- 8.5. Провести комплексную проверку состояния внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов инвентарем, работы системы оповещения, а также состояния системы автоматической пожарной сигнализации (до 05.08.2018 г.).
- 8.6. Провести организационные мероприятия, направленные на профилактику детского травматизма (до 05.08.2018 г.).
- 8.7. Провести обследование подъездных путей к школе (до 05.08.2018 г.).
9. Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы (отв. Литвиненко Б.Р.)
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора _____

Е.В.Самсонова

С приказом ознакомлены:

_____. _____. 2018 г.

Т.В.Панасенко

_____. _____. 2018 г.

Е.К. Кулачинская

_____. _____. 2018 г.

И.А.Бабенко

_____. _____. 2018 г.

В.Ф.Носик

_____. _____. 2018 г.

А.Ж. Щегуло