

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от _____ 2017г
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от « _____ » _____ 2017г
№ _____

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в школе.

1.1. Администрация школы должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающихся и педагогическими работниками школы.

1.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

1.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

1.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

1.5. В каждом учебном кабинете должен быть стенд «Пиши правильно».

1.6. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

1.7. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке до урока на правой стороне доски по образцу, например: «*Дома: § 15, упр. № 57.*», «*Дома: стр. 64, отв. на вопр. 1-5.*», «*Дома: написать сочинение.*», «*Дома: составить план.*» т.д.

2. Ведение тетрадей обучающимися школы.

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры и изобразительного искусства).

3.2. Разрешаются тетради на печатной основе.

3.3. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 8-го класса.

3.5. Для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

3.6. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.7. Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.8. Обложка тетради должна быть подписана *согласно образцу*.

3.9. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер упражнения, задачи, вопроса *согласно образцу*.

3.10. Для выполнения всех видов обучающих работ по русскому языку и литературе ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	- 2 рабочие тетради, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь; - 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.

В тетрадях по русскому языку:

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 4 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

3.11. Для выполнения всех видов обучающих работ по математике, алгебре и геометрии ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-6 классы	7-11 классы
Математика	- 2 рабочие тетради, - 1 тетрадь для контрольных работ.	-
Алгебра	-	- 2 рабочие тетради; - 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	- 1 рабочая тетрадь; - 1 тетрадь для контрольных работ.

В тетрадях по математике:

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами; на первой строке указывается, где выполняется работа;
- на второй строке указывается вид работы, тема урока;
- на третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания;
- записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
- между заголовком работы и работой необходимо пропускать 2 клетки;
- между разными заданиями необходимо пропускать 1 клетку;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.

3.12. Для выполнения всех видов обучающих работ по информатике ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	8-11 классы
Информатика	-1 рабочая тетрадь

3.13. Для выполнения всех видов обучающих работ по предметам учебного плана ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	8-11 классы		
Анг. язык	2-4 классы	5-9 классы	8-11 классы
	8-11 классы		
Физика	-1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для лабораторных работ -1 тетрадь для контрольных работ		
Химия	-1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для практических работ -1 тетрадь для контрольных работ		
Биология	- 1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для практических и лабораторных работ (печатная основа)		
География	-1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для практических работ (печатная основа)		
История			
Обществознание			
Крымоведение			
Технология			
Основы безопасности жизнедеятельности			

3.14. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

3.15. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

3.16. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.

3.17. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).

3.18. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.

3.19. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

3.20. Запрещается для исправления использовать корректор.

3.21. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.

3.22. Запрещается записывать домашние задания в тетрадях (только в дневниках).

3.23. Работа над ошибками с целью предупреждения повторения аналогичных ошибок обязательна во всех тетрадях по всем предметам после каждой работы. Порядок работы над ошибками определяет учитель.

4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

4.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические и пунктуационные ошибки или указывая на них (контрольные работы).

4.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

4.4. Каждый учитель обязан требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой работы. Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал по усмотрению учителя с учётом значимости и объёма работы. Отметки «2» за работу над ошибками в классный журнал не выставляются.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

4.6. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.

4.7. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.8. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

Образец оформления подписи обложки тетради

Тетрадь	Тетрадь
для работ	для контрольных работ
по русскому языку	по русскому языку
ученика(цы) 8 класса	ученика (цы) 8 класса
МБОУ «Мирновская школа №1»	МБОУ «Мирновская школа №1»
Ф.И. (в родительном падеже)	Ф.И. (в родительном падеже)

4.12. Каждый учитель обязан требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой работы. Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал. Отметки «2» за работу над ошибками в классный журнал не выставляются.

4.13. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

4.14. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.

4.5. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.6. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

4.7. Русский язык, математика, иностранные языки тетради проверяются:

- в 5-х (1-е полугодие) после каждого урока у всех обучающихся;
- в 6-х классах (2-е полугодие) один раз в неделю у всех обучающихся;
- в 7-х классах один раз в неделю у всех обучающихся;
- в 8-х и 9-х классах после каждого урока выборочно, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся были проверены, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех учеников;
- в 10-х, 11-х классах после каждого урока выборочно, но с расчетом, чтобы два раза в месяц тетради всех обучающихся были проверены, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех обучающихся.

4.8. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

3. Учителями начальных классов проверяют тетради ежедневно у всех обучающихся по всем предметам.

4. Учителям русского языка и литературы в тетрадях по русскому языку:

4.1. Число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже.

4.2. На отдельной строке указывается, где выполняется работа.

4.3. На отдельной строке указывается вид работы.

4.4. В классной работе указывается тема урока.

4.5. Пропускать строчки в работе запрещается.

4.6. Необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

4.7. Тетради для контрольных работ, творческих работ, по развитию речи (5-е – 11-е классы):

- контрольные работы, диктанты – проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения – проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через семь дней.

5. Учителям математики в тетрадях по математике:

5.1. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами; на первой строке указывается, где выполняется работа.

- 5.2. На второй строке указывается вид работы, тема урока.
- 5.3. На третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания.
- 5.4. Записи необходимо начинать с самой верхней полной клетки.
- 5.5. Между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.
- 5.6. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.
- 5.7. Текст в тетрадях должен быть разделен на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».
- 5.7. Схемы, рисунки, подчеркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.
- 5.8. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачеркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).
- 5.9. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачеркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачеркнутого написать верный знак.
6. Запрещается заключать неверные написания в скобки.
- 6.1. Запрещается для исправления использовать корректор.
- 6.2. Запрещается делать записи, подчеркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.
- 6.3. Работа над ошибками с целью предупреждения повторения аналогичных ошибок обязательна. Порядок работы над ошибками определяет учитель.
- 6.4. Установить следующие требования к ведению дневников обучающихся:
- 6.5. Обучающиеся обязаны иметь дневники на каждом уроке.
- 6.6. Записи в дневнике необходимо делать только синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.
- 6.7. Запрещается использовать корректор.
7. Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать рисунки, наклейки, аппликации, записи, не относящиеся к учебному процессу.
- 7.1. Обложка дневника должна быть подписана согласно образцу (Приложение 3).

7.2.В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения об учащемся», «Сведения об учителях», «Расписание уроков», «Расписание факультативов, дополнительных занятий, занятий кружков, секций».

7.3.Расписание уроков должно быть заполнено на текущую и следующую учебные недели.

7.4.Названия учебных предметов на страницах дневника должны быть написаны с большой буквы, названия месяцев – с маленькой.

7.5.Сокращение слов необходимо делать на последней согласной букве и ставить точку.

7.6.Домашние задания должны записываться обучающимися на каждом уроке, своевременно, по требованию учителя. в полном объеме и по всем предметам.

7.7.Запись домашнего задания необходимо оформлять аккуратно и синей пастой.Запрещается выставление отметок в дневники самими обучающимися.

8.Классный руководитель обязан:

8.1.Проверять дневники обучающихся еженедельно.

8.2.Исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.

8.3.Контролировать ведение дневников обучающимися.

8.4.Выписывать оценки из журнала.

8.5.Контролировать наличие подписи родителей обучающихся за каждую учебную неделю, за четвертные, полугодовые и годовые отметки.

8.6.Отметка за ведение дневника не ставится.

8.7.Классным руководителям и учителям – предметникам записи в дневниках обучающихся, включая отметки, необходимо делать аккуратно, грамотно, разборчивым почерком

8.8.Учителя - предметники обязаны сами выставлять отметки учащимся за устные ответы на уроке.

8.9.Замечания обучающимся для сведения родителей должны быть написаны обязательно кратко, в корректной форме.

Ведение тетрадей обучающимися школы.

3.1.Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры и изобразительного искусства).

3.2.Разрешаются тетради на печатной основе.

3.3.Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 8-го класса.

3.5.Для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

3.6.Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.7.Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.8. Обложка тетради должна быть подписана *согласно образцу*.

3.9. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер упражнения, задачи, вопроса *согласно образцу*.

3.10. Для выполнения всех видов обучающих работ по русскому языку и литературе ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	- 2 рабочие тетради, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь; - 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.

В тетрадях по русскому языку:

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 4 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

3.11. Для выполнения всех видов обучающих работ по математике, алгебре и геометрии ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-6 классы	7-11 классы
Математика	- 2 рабочие тетради, - 1 тетрадь для контрольных работ.	-
Алгебра	-	- 2 рабочие тетради; - 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	- 1 рабочая тетрадь; - 1 тетрадь для контрольных работ.

В тетрадях по математике:

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами; на первой строке указывается, где выполняется работа;
- на второй строке указывается вид работы, тема урока;
- на третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания;
- записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
- между заголовком работы и работой необходимо пропускать 2 клетки;
- между разными заданиями необходимо пропускать 1 клетку;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.

3.12. Для выполнения всех видов обучающих работ по информатике ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	8-11 классы
Информатика	-1 рабочая тетрадь

3.13. Для выполнения всех видов обучающих работ по предметам учебного плана ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	
----------------	--

Анг. язык	2-4 классы	5-9 классы	8-11 классы
	8-11 классы		
Физика	-1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для лабораторных работ -1 тетрадь для контрольных работ		
Химия	-1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для практических работ -1 тетрадь для контрольных работ		
Биология	- 1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для практических и лабораторных работ (печатная основа)		
География	-1 рабочая тетрадь -1 тетрадь для практических работ (печатная основа)		
История			
Обществознание			
Крымоведение			
Технология			
Основы безопасности жизнедеятельности			

3.14. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

3.15. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

3.16. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.

3.17. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).

3.18. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.

3.19. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

3.20. Запрещается для исправления использовать корректор.

3.21. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.

3.22. Запрещается записывать домашние задания в тетрадях (только в дневниках).

3.23. Работа над ошибками с целью предупреждения повторения аналогичных ошибок обязательна во всех тетрадях по всем предметам после каждой работы. Порядок работы над ошибками определяет учитель.

4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

4.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические и пунктуационные ошибки или указывая на них (контрольные работы).

4.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

- 4.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.
- 4.4. Каждый учитель обязан требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой работы. Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал по усмотрению учителя с учётом значимости и объёма работы. Отметки «2» за работу над ошибками в классный журнал не выставляются.
- 4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.
- 4.6. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.
- 4.7. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.
- 4.8. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

Образец оформления подписи обложки тетради

Тетрадь	Тетрадь
для работ	для контрольных работ
по русскому языку	по русскому языку
обучающегося 8 класса	обучающегося 8 класса
МБОУ «Мирновская школа №1»	МБОУ «Мирновская школа №1»
Ф.И. (в родительном падеже)	Ф.И. (в родительном падеже)