

ПРОТОКОЛ

« 11 » января 2017 г.

№ 1

с. Мирное

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель - Шершень Ирина Вячеславовна
Секретарь - Максименко Людмила Васильевна
Присутствовали: 22 педагогических работников

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.О принятии Положения по организации приема детей в МБОУ «Мирновская школа №1»

СЛУШАЛИ: Директора школы И.В.Шершень, которая сообщила о необходимости создания данного локального акта в МБОУ «Мирновская школа №1». В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее –ФЗ-273), приказом Министерства Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Порядком реализации права на общедоступное бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2013г № 177, внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ, « О статусе военнослужащих» от 27.12.2010г № 76-ФЗ, « О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12. 2010г №403-ФЗ, Уставом школы. Познакомила с общими положениями, на основании каких нормативных документов составлен данный локальный акт. О приеме детей в 1 класс. Познакомила с порядком реализации права на общедоступное бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2013г № 177. Рассказала о приеме детей на свободные места. Рассказала, что необходимо разместить информацию на информационном и официальном сайте с сети «Интернет»: - сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода)по каждой образовательной программе;

- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (не позднее 1 февраля). Объяснила об индивидуальном отборе обучающихся. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний
Рассказала о порядке зачисления детей в школу. О приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей прибывших из Украины. Рассказала о делопроизводстве.

-Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

- Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течении 7 рабочих дней после приема документов.

-Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

-Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребёнка.

-Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»).

- На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

И о разрешении спорных вопросов.

В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители(законные представители) имеют право обратиться письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

ПОСТАНОВИЛИ: принять локальный акт школы в соответствии с данной редакцией и методическими рекомендациями, определенными письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.01.2017г № 01-14/159.

Председатель

И.В.Шершень

Секретарь

Л.В.Максименко

