

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
школы

31 декабря 2014 протокол № 4



Л.В. Тайнова
Приказ от 31 декабря 2014 № 352

Локальный акт №13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мирновская школа №1»

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 1.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 1.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.
- 1.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
 - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.1.6. Принимает решение об организации индивидуального обучения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и принимает Устав школы, вносимые в него изменения и дополнения.

2.2.2. Обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения.

2.2.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

2.2.4. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.2.5. Принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводит до сведения учредителя принятое решение.

2.2.5. Определяет перечень и порядок реализации дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.

2.2.6. Заслушивает отчеты о работе Директора, его заместителя, руководителей методических объединений, отдельных педагогов.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.2. Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. По окончании года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.