

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Мирновская школа №1»
31.12.2014 года протокол № 4



СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета школы
30.12.2014 протокол №6

Локальный акт № 25

Положение о дежурстве

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 43
- 1.2. Дежурство организуется с целью соблюдения участниками учебно-воспитательного процесса правил внутреннего распорядка.

2. Ответственные за дежурство

- 2.1. Ответственными за дежурство по школе являются:
дежурный администратор;
дежурные учителя;
дежурный классный руководитель;
старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).
- 2.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства, который составляется до 01.09. и до 10.01. График дежурства педагогических работников и классов утверждается директором школы.
Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы самоуправления. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного администратора:

- 3.1. Дежурить с 8 до 17 ч в течение дня согласно графику.
- 3.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.
- 3.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 3.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по четырехбалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурства по школе.
- 3.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действовать в соответствии с инструкцией.

3. IV. Обязанности дежурного учителя

- 4.1. Приходить на дежурство в 08.00.
- 3.1 → 4.2. осуществлять дежурство до уроков, на переменах и в течение 20 мин. после окончания последнего урока.
- 3.2 → 4.3. Следить, чтобы обучающиеся соблюдали правила поведения для учащихся на переменах.
- 4.4. В случае несчастного случая немедленно сообщить дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему.

4. V. Обязанности дежурного классного руководителя

- 4.1 5.1. Проводить инструктаж по технике безопасности во время дежурства, объяснять обязанности дежурных по школе, проводить линейку перед началом дежурства (08.00)
- 5.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 4.2 5.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах в течение всего дежурства.
- 5.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.
- 5.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы пресекать их и ставить в известность об этом администрацию школы.
- 4.3 5.6. В конце дня сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).
- 5.7. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по четырехбалльной системе заносить в журнал дежурства по школе.

VI. Обязанности старшего дежурного

- 6.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса.
- 6.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство.
- 6.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
- 6.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших дежурных, выпускать молнию по итогам дежурства.

VII. Обязанности учащихся дежурного класса

- 7.1. Контролировать соблюдение учащимися норм этического поведения, санитарного состояния, выполнение обучающимися правил поведения в районе закреплённого поста.
- 7.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.
- 7.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность.
- 7.4. Приходить в школу не позднее 7 ч 55 мин, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.
- 7.5. До начала первого урока и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- 7.6. До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурства).
- 7.7. Следить за сохранностью школьного имущества.

VIII. Подведение итогов дежурства

2 Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, – 4 баллов. При ее определении учитываются: своевременная явка на линейку (1 балл); постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл); внешний вид (1 балл); заполнение «молнии» (1 балл).