

ПРИКАЗ

« 05 » марта 2018

№ 53

с. Мирное

О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «МИРНОВСКАЯ ШКОЛА №1» В 2018 ГОДУ

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.01.2018 № 153 «О проведении мониторинговых исследований качества образования в Республике Крым в 2018 году», в соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», а также в целях реализации Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированных на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2016 года № 1598, приказа управления образования Администрации Симферопольского района от 07.02.2018 № 107

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,11 классах в следующие сроки:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть. Диктант.)

4-А - 2 урок, кабинет № 23

4-Б - 2 урок, кабинет № 24

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть.)

4-А - 2 урок, кабинет № 23

4-Б - 2 урок, кабинет № 24

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»

4-А - 2 урок, кабинет № 23

4-Б - 2 урок, кабинет № 24

26 апреля 2018 года - по учебному предмету «Окружающий мир»

4-А - 2 урок, кабинет № 23

4-Б - 2 урок, кабинет № 24

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие сроки:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»

5-А - 2 урок, кабинет № 14

5-Б - 3 урок, кабинет № 14

19 апреля 2018 года - по учебному предмету «Математика»

5-А - 2 урок, кабинет № 32

5-Б - 3 урок, кабинет № 32

24 апреля 2018 года - по учебному предмету «История»

5-А - 3 урок, кабинет № 8

5-Б - 2 урок, кабинет № 8

26 апреля 2018 года - по учебному предмету «Биология»

5-А - 3 урок, кабинет № 31

5-Б - 2 урок, кабинет № 31

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие сроки:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»

6-А - 3 урок, кабинет № 33

6-Б - 2 урок, кабинет № 33

20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»

6-А - 2 урок, кабинет № 31

6-Б - 3 урок, кабинет № 31

25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»

6-А - 2 урок, кабинет № 14

6-Б - 3 урок, кабинет № 14

27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»

6-А - 2 урок, кабинет № 31

6-Б - 3 урок, кабинет № 31

11 мая 2018 года – по учебному предмету «Обществознание»

6-А - 3 урок, кабинет № 8

6-Б - 2 урок, кабинет № 8

15 мая 2018 года – по учебному предмету «История»

6-А - 2 урок, кабинет № 14

6-Б - 3 урок, кабинет № 14

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе в следующие сроки:

21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»

11 - 2,3 урок, кабинет № 8

5 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»

11 - 2,3 урок, кабинет № 28

10 апреля 2018 года – по учебному предмету «Физика»

11 - 2,3 урок, кабинет № 18

12 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»

11 - 2,3 урок, кабинет № 31

5. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Самсонову Е.В.

6. Заместителю директора по УВР Самсоновой Е.В.:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

- 6.5 Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- 6.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручкой синей, которая используется обучающимися на уроках.
- 6.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 6.10 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 6.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 6.12 Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2018.
- 6.14 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 4-А кабинет № 23 – Иванченко Е.С.
- 4-Б кабинет № 24 – Алиева Э.А.
- 5-А кабинет № 14 (17.04.2018) – Лешукова С.М.
- 5-Б кабинет № 14 (17.04.2018) – Лешукова С.М.
- 5-А кабинет № 32 (19.04.2018) – Рушак Т.Л.
- 5-Б кабинет № 32 (19.04.2018) – Рушак Т.Л.
- 5-А кабинет № 8 (24.04.2018) – Рязанова Н.Н.
- 5-Б кабинет № 8 (24.04.2018) – Рязанова Н.Н.
- 5-А кабинет № 31 (26.04.2018) – Голота М.Г.
- 5-Б кабинет № 31 (26.04.2018) – Голота М.Г.
- 6-А кабинет № 33 (18.04.2018) – Зайкова О.П.
- 6-Б кабинет № 33 (18.04.2018) – Зайкова О.П.
- 6-А кабинет № 31 (20.04.2018) – Голота М.Г.
- 6-Б кабинет № 31 (20.04.2018) – Голота М.Г.
- 6-А кабинет № 14 (25.04.2018) – Кашина О.В.
- 6-Б кабинет № 14 (25.04.2018) – Кашина О.В.
- 6-А кабинет № 31 (27.04.2018) – Голота М.Г.
- 6-Б кабинет № 31 (27.04.2018) – Голота М.Г.
- 6-А кабинет № 8 (11.05.2018) – Евстифеева А.И.
- 6-Б кабинет № 8 (11.05.2018) – Евстифеева А.И.
- 6-А кабинет № 14 (15.05.2018) – Евстифеева А.И.
- 6-Б кабинет № 14 (15.05.2018) – Евстифеева А.И.
- 11 кабинет № 8 (21.03.2018) – Рязанова Н.Н.
- 11 кабинет № 28 (05.04.2018) – Шершень И.В.

11 кабинет № 18 (10.04.2018) – Тайнова Л.В.

11 кабинет № 31 (12.04.2018) – Голота М.Г.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Самсоновой Е.В. заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Самсоновой Е.В. заместителю директора по УВР.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ следующих работников:

17.04.2018 (4-А,4-Б) – Плахина О.И.

19.04.2018 (4-А,4-Б) – Махмудбекова Л.М.

24.04.2018 (4-А,4-Б) - Плахина О.И.

26.04.2018 (4-А,4-Б) - Махмудбекова Л.М.

17.04.2018 (5-А,5-Б) – Фадеева С.И.

19.04.2018 (5-А,5-Б) - Фадеева С.И.

24.04.2018 (5-А,5-Б) - Фадеева С.И.

26.04.2018 (5-А,5-Б) - Фадеева С.И.

18.04.2018 (6-А,6-Б) - Фадеева С.И.

20.04.2018 (6-А,6-Б) – Рязанова Н.Н.

25.04.2018 (6-А,6-Б) - Фадеева С.И.

27.04.2018 (6-А,6-Б) - Рязанова Н.Н.

11.05.2018 (6-А,6-Б) - Рязанова Н.Н.

15.05.2018 (6-А,6-Б) - Фадеева С.И.

21.03.2018 (11 класс) - Фадеева С.И.

05.04.2018 (11 класс) - Махмудбекова Л.М.

10.04.2018 (11 класс) - Плахина О.И.

12.04.2018 (11 класс) - Махмудбекова Л.М.

Директор

И.В. Шершень

С приказом ознакомлены:

_____. _____. 2018

Э.А. Алиева

_____. _____. 2018

М.Г. Голота

_____. _____. 2018

А.И. Евстифеева

_____. _____. 2018

О.П. Зайкова

_____. _____. 2018

Е.С. Иванченко

____. ____ . 2018

О.В. Кашина

____. ____ . 2018

С.М. Лешукова

____. ____ . 2018

Л.М. Махмудбекова

____. ____ . 2018

О.И. Плахина

____. ____ . 2018

Т.Л. Руцак

____. ____ . 2018

Н.Н. Рязанова

____. ____ . 2018

Е.В. Самсонова

____. ____ . 2018

Л.В. Тайнова

____. ____ . 2018

С.И. Фадеева