

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирновская школа № 1»  
Симферопольского района Республики Крым  
297503, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, 17  
Тел./факс (3652) 598-219. E-mail:mirnovskayashkola1@yandex.ru  
ОКПО 00800019, ОГРН 1159102007900  
ИНН/КПП 9109008646 / 910901001

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Мирновская школа №1»  
Протокол № 1 от « 31 » 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Мирновская школа №1»  
\_\_\_\_\_ Шершень И.В.  
Приказ от « 31 » 08 2017г. № 178

## **Локальный акт № 101**

### **Положение о рабочей программе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МБОУ «Мирновская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Учебным планом Школы;

-Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

-Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях Школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи рабочей программы:

-дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);

-определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

-нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

-процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

1.6. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

-программы по учебным предметам (образовательной области);

-программы внеурочной деятельности;

-программы элективных курсов, курсов по выбору;

-программы факультативных занятий.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

2.3. Учитель (или группа учителей) выбирает(ют) один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

-рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

-рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля сверху, правой, нижней стороны, слева 2 см, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка (краткая; с указанием примерной образовательной программы утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации или авторской программы, прошедшую экспертизу и допущенной к работе; с указанием УМК используемого учителем)

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3. Содержание учебного предмета, курса.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов оформляются в соответствии с требованиями нормативных локальных актов образовательной организации и должны содержать:

1. титульный лист;

2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса;
4. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

1.2 .Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

1. Титульный лист.
  2. Пояснительная записка (краткая).
  3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные, предметные и т.д.).
  4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
  5. Тематическое планирование.
- 3.4. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

#### **Требования к структурным элементам рабочей программы**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<p>Полное наименование Школы (в соответствии с лицензией); название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; уровень изучения предмета – базовый или профильный; нормативные документы, на основе которых составлено планирование; учебник; Ф.И.О. учителя; Гриффы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); год составления рабочей программы. (Приложение 1)</p>
	<p>Описание рабочей программы краткое; с указанием примерной общеобразовательной программы утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации или авторской программы, прошедшую экспертизу и допущенной к работе с указанием учебника с электронными приложениями.</p>
Планируемые	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе

результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	В соответствии с требованиями, установленными <b>ФКГОС</b> , основной образовательной программой Школы: -предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); -планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).	В соответствии с требованиями, установленными <b>ФГОС</b> и примерной (авторской) программой: -личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; -требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).									
Содержание учебного предмета Указать количество часов	-Перечень и название разделов и тем учебного предмета; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы; -содержание учебной темы; -основные изучаемые вопросы; -практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; -формы и темы контроля; -возможные виды самостоятельной работы учащихся.										
Тематический план	<p><b>Примерный образец:</b></p> <table border="1" data-bbox="512 1182 1497 1350"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1182 638 1279">№ раздела и тем</th> <th data-bbox="646 1182 1137 1279">Наименование разделов и тем</th> <th data-bbox="1145 1182 1497 1279">Количество часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1290 638 1317"></td> <td data-bbox="646 1290 1137 1317"></td> <td data-bbox="1145 1290 1497 1317"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1328 638 1350"></td> <td data-bbox="646 1328 1137 1350" style="text-align: right;"><b>Итого:</b></td> <td data-bbox="1145 1328 1497 1350"></td> </tr> </tbody> </table>		№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Количество часов					<b>Итого:</b>	
№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Количество часов									
	<b>Итого:</b>										

3.5. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью школы и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

3.6. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации, электронная версия сдается в учебную часть, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

-обсуждение программ (их электронных вариантов) на заседании предметного методического объединения до 20 июня – 28 августа;

-получение согласования у заместителя директора по УВР до 25 августа-31 августа;

-программа вводится в действие приказом руководителя школы не позднее 01 сентября.

4.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

Локальный акт действует до замены его новым

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирновская школа № 1»  
Симферопольского района Республики Крым

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель МО Ф.И.О

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
ФИО

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **учебного предмета «Русский язык. 5 класс»**

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Уровень образования:** основное общее образование (ФГОС, ФКГОС)

**Срок реализации программы:** 20\_\_ /20\_\_ гг.

**Количество часов по учебному плану:** \_\_\_\_\_ ч.

**Всего:** 170 ч/год; 5ч/неделю

**Рабочая программа составлен на основе:**

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011 год (Стандарты второго поколения), Программы по русскому языку для 5–9 классов (авторы Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова и др.; М.: «Просвещение», 2012).

**Учебник:**

Л.М.Рыбченкова, О.М. Александрова, А.В. Глазков, А.Г. Лисицын). «Русский язык. 5 класс», учебник для общеобразовательных организаций, в 2 частях, 4-е издание, испр; Москва, «Просвещение, 2014г. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Рабочую программу составила(составили):** Ф.И.О учителя(учителей),  
учитель русского языка и литературы

20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель МО Ф.И.О**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**УТВЕРЖДЕНО**Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****по внеурочной деятельности****«Тайны русского языка»****Класс: 5****Уровень образования: основное общее образование(ФГОС)/начальное общее образование (ФГОС)****Срок реализации программы: 20 /20 \_\_\_\_ гг.****Количество часов по учебному плану: \_\_\_\_\_ ч.****Всего: 34(68) ч/год; 1(2)ч/неделю****Рабочая программа по внеурочной деятельности составлена на основе:****Рабочую программу составил/а(составили): Ф.И.О учителя(учителей),  
учитель русского языка и литературы**

20 \_\_\_\_ г.