

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации Симферопольского района

С.В. Дмитрова

«    »    2018 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному (казённому/бюджетному/автономному) учреждению  
Симферопольского района Республики Крым  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мирновская школа №1»  
Симферопольского района Республики Крым  
(наименование учреждения)  
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ на 2018 год

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между **Управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым** (далее - учредитель) и **Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Мирновская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым** (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

#### 1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	физические лица
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	физические лица
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	физические лица
Предоставление питания	физические лица

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации Симферопольского района

\_\_\_\_\_ С.В. Дмитрова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному (казённому/бюджетному/автономному) учреждению  
Симферопольского района Республики Крым  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мирновская школа №1»  
Симферопольского района Республики Крым  
(наименование учреждения)  
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ на 2018 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между **Управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым** (далее - учредитель) и **Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Мирновская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым** (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

#### 1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	физические лица
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	физические лица
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	физические лица
Предоставление питания	физические лица

**2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных (ой) услуг (и)**

п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и		
				1-й	2-й	3-й
<b>Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)</b>						
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	человек	187	-	-
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся	человек	162	-	-
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся	человек	24	-	-
	Предоставление питания	Число обучающихся	человек	187/64	-	-
<b>Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</b>						
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Нормативно- правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательного учреждения	балл	9	-	-
		Учебный план	балл	9	-	-
		Учебные программы	балл	11	-	-
		Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение учебных программ, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ	балл	13	-	-
		Кадровое обеспечение учебных программ по учебным предметам основных общеобразовательных программ	балл	15	-	-

		Условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	балл	7	-	-
		Уровень и качество подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам	балл	9	-	-
		Организация дополнительного образования детей	балл	9	-	-
2	Предоставление питания	Условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	балл	5	-	-

### 3. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе стандарт качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы).- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Распоряжение администрации Симферопольского района № 2-р от 19.12.14 г О приведении учредительных документов учреждений образования в соответствие с законодательством РФ и включении сведений в ЕГРЮЛ»;
- Постановление Администрации Симферопольского района от 26.02..2016 № 28-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания. Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Симферопольского района Республики Крым, находящихся в ведении администрации Симферопольского района Республики Крым»;
- Постановление администрации Симферопольского района «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования подведомственными Управлению образования администрации Симферопольского района»;
- иные нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципальных уровней.

### 3.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Размещение информации на сайте образовательного учреждения	Информация об утверждении муниципального задания с указанием показателей объема и качества. Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Предоставление сведений на родительских собраниях	Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся	Не реже 1 раз в квартал
Размещение информации на информационных стендах	Информация о работе школы, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере изменения данных
По телефону, в письменной форме, по почте, по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный Интернет сайт bus.gov.ru, образовательного учреждения	Отчеты о выполнении муниципального задания.	2 раза в год (1 полугодие, год)

**4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

Муниципальные услуги оказываются за счет бюджетных средств, то есть являются бесплатными для их потребителей.

**5. Характеристика работы**

**5.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

п/п	Наименование Работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат		
				1-й год	2-й год	3-й год
<b>Показатели объема работы (в натуральном выражении)</b>						
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	человек	187		
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся	человек	162		

	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся	человек	24		
	Предоставление питания	Число обучающихся	человек	187/64		
<b>Показатели качества выполнения работы</b>						
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Нормативно- правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразова	балл	9	-	
		Учебный план	балл	9	-	
		Учебные программы	балл	11	-	
		Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение учебных программ, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных	балл	13	-	
		Кадровое обеспечение учебных программ по учебным предметам основных общеобразовательных программ	балл	15	-	
		Условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	балл	7	-	
		Уровень и качество подготовки обучающихся по основным общеобразовательным	балл	9	-	-
		Организация дополнительного образования детей	балл	9	-	-
	Предоставление питания	Условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	балл	5	-	-

**6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:**

<b>Вид затрат</b>	<b>Объем финансового обеспечения за год, руб.</b>
Совокупный объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Согласно плана – финансово хозяйственной деятельности (с изменениями и дополнениями)

## 7. Порядок и периодичность финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации Симферопольского района - в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования Симферопольский район на очередной финансовый год в виде субсидии из бюджета муниципального образования Симферопольский район.

## 8. Контроль выполнения муниципального задания

Контроль качества оказания муниципальной услуги, предусмотренной данным муниципальным заданием, осуществляет учредитель.

8.1 Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование структурного подразделения Администрации района, осуществляющего контроль за выполнением задания
<b>Документальная проверка:</b> - отчет о выполнении МЗ за отчетный период - оценка выполнения МЗ - оценка выполнения показателей качества МУ	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе	МКУ Управление образования проверяет и оценивает представленные отчеты на предмет фактического выполнения заданий и возможной их корректировки
<b>Выездная проверка</b> Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	По мере необходимости	-
Проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий	Не реже 1 раза в год	-

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждение муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

#### **9 . Порядок и основания (условия) изменения муниципального задания:**

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание, - в течение 15 дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения задания, - в течение 15 дней после доведения управлением финансов Администрации Симферопольского района Республики Крым уведомлений о бюджетных ассигнованиях в соответствии с решением Симферопольского районного совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Симферопольского района на соответствующий финансовый год..

#### **10. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания**

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания услуги (работы).

#### **11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:**

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения качественных и количественных показателей выполнения задания;
- оценки степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения).

Учреждения выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года



предоставляют отчеты о выполнении заданий за соответствующий отчетный период на бумажном носителе главному распорядителю бюджетных средств.

**12. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:**

---

---

Муниципальное задание получил:

Директор

\_\_\_\_\_

Шершень И.В.